

## ÍNDEX

<b>INTRODUCCIÓ</b> .....	2
Conductes contràries a les normes de convivència .....	2
Conductes greument perjudicials per a la convivència.....	2
<b>MESURES CORRECTORES</b> .....	3
Conductes contràries a les normes de convivència .....	3
Conductes greument perjudicials per a la convivència.....	3
<b>NORMATIVA CONJUNTA DE TOT EL CENTRE</b> .....	4
Entrades i sortides del centre educatiu.....	4
Desplaçament per dintre del centre .....	5
Entrades i sortides del centre dintre de l'horari escolar .....	5
Absències.....	5
Agenda escolar .....	5
Material escolar.....	6
Convivència .....	6
Algunes recomanacions per a la classe d'educació física.....	7
Serveis .....	7
Esbarjo del matí i esbarjo del servei de migdia.....	7
Servei de migdia .....	7
Excursions i colònies.....	8
Regulació de l'ús responsable de dispositius mòbils al centre .....	9
Registre d'incidències acadèmiques .....	14

# INTRODUCCIÓ

La normativa del centre es regeix pel Reglament de Règim Interior, aprovat pel consell escolar, en els articles 91 i 94. Aquests es poden resumir en:

## **Conductes contràries a les normes de convivència**

- a) Faltes injustificades de puntualitat.
- b) Faltes injustificades d'assistència.
- c) Incorrecció i/o desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- d) Actes que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- e) Deteriorament no greu de dependències, material o pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- f) Actes d'indisciplina que no tinguin caràcter greu.

## **Conductes greument perjudicials per a la convivència**

- a) Actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra els altres membres de la comunitat educativa.
- b) La discriminació per raó de gènere, d'identitat de gènere, d'expressió de gènere o per orientació afectivosexual.
- c) Fumar en el recinte escolar
- d) Amenaces o agressions físiques.
- e) Falsificació o sostracció de documents.
- f) Deteriorament intencionat de dependències, material o pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- g) Actes que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- h) Actuacions perjudicials a la salut i a la integritat personal.
- i) Reiterades faltes de conducta descrites en l'article 87 del RRI.

## MESURES CORRECTORES

Les mesures sancionadores aniran acompanyades de mesures educatives i/o d'utilitat social per al centre.

Les faltes i les corresponents sancions seran comunicades a les famílies o tutors legals.

### Conductes contràries a les normes de convivència

- **Qualsevol docent pot aplicar:**
  - Amonestació oral
  - Compareixença davant coordinador, cap d'estudis o director.
  - Amonestació per escrit per part dels docents i del tutor/a que es farà arribar als pares o tutors legals mitjançant agenda.
  
- **El tutor/a i cap d'estudis podran aplicar** (informant al director/a) :
  - Reparació econòmica dels danys causats.
  - Suspensió del dret a no realitzar activitats no lectives.
  - Canvi de grup (per un període màxim d'una setmana).
  - Suspensió del dret a determinades classes per un període màxim de 5 dies.
  - Realitzar tasques educadores en horari no lectiu per un període màxim de dues setmanes.

### Conductes greument perjudicials per a la convivència

Les mesures correctores a les faltes greus les aplicarà Cap d'Estudis juntament amb el professor/a corresponent i el tutor/a. S'aplicaran d'acord amb els pares o tutors legals i sempre amb el coneixement del director/a. Aquestes poden ser:

- Reparació econòmica dels danys causats.
- Suspensió del dret no realitzar activitats no lectives.
- Canvi de grup (per un període màxim d'una setmana).
- Suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes sense que comporti el dret d'avaluació contínua i amb l'obligació de realitzar treballs acadèmics sota el guiatge del tutor/a i de la família.
- Realitzar tasques educadores en horari lectiu.

## NORMATIVA CONJUNTA DE TOT EL CENTRE

Per complementar aquesta normativa el centre realitza algunes consideracions al voltant de la normativa per tal d'assegurar una correcta convivència amb totes les persones que, d'una manera o altra es mouen dins el centre, i d'acord amb el que està establert en el Reglament de Règim Intern (NOFC I)

### **Entrades i sortides del centre educatiu:**

Per respecte a tota la comunitat educativa tothom ha de ser puntual als diferents actes del dia.

Per facilitar les entrades i sortides de l'escola i evitar situacions de risc, l'alumnat no podrà quedar-se aturat davant de la porta de l'escola. Hauran de deixar lliure l'espai de pas entre les baranes i l'entrada.

- Infantil 1r cicle - Llar d'infants: L'entrada i sortida es farà per la porta principal que dona directament al carrer. Aquesta s'obrirà 10 minuts abans de començar les classes i 10 minuts abans de finalitzar.  
S'acompanyaran als infants a la classe corresponent.
- Infantil 2n cicle: L'entrada i sortida es farà per la porta principal que dona directament al carrer. Aquesta s'obrirà 10 minuts abans de començar les classes i 10 minuts abans de finalitzar.  
S'acompanyaran els infants fins a la classe corresponent.  
A la sortida els alumnes sortiran al passadís a mesura que se'ls vingui a buscar.  
Aquells alumnes que per raons justificades hagin d'entrar més tard a classe o sortir-ne abans, hauran de portar la justificació escrita pels pares o tutors legals en el diari escolar i presentar-la al tutor/a.
- Primària: 1r, 2n i 3r es farà per la porta del fons del pati cobert i 4t, 5è i 6è per la porta del mig del pati cobert. Aquestes s'obriran 10 minuts abans de començar les classes. S'ha de ser puntual. Una vegada començada la classe es tanquen les portes de classe i s'obren després dels 5 minuts de reflexió.  
Aquells alumnes que per raons justificades hagin d'entrar més tard a classe o sortir-ne abans, hauran de portar la justificació escrita pels pares o tutors legals en el diari escolar i presentar-la al tutor/a.  
En cas de pluja les famílies poden recollir els seus fills/es al pati cobert.  
La porta que dona accés als patis i alhora accés a les aules, es tancarà a les 9.15, 13:30 i 15:15 h. Els alumnes que arribin després d'aquestes hores hauran de passar per consergeria per justificar el retard i dirigir-se a continuació la classe corresponent.
- Secundària i Batxillerat:  
L'entrada a les aules es farà per la porta del mig del pati cobert. Aquesta s'obrirà uns 10 minuts abans de començar les classes. Els alumnes han d'estar a les classes a les 8 o 9h, segons horari, i a les 15h.  
La porta que dona accés als patis i alhora accés a les aules, es tancarà a les 9.15, 13:30 i 15:15 h. Els alumnes que arribin després d'aquestes hores hauran de passar per consergeria per justificar el retard i dirigir-se a continuació la classe corresponent.

**Desplaçament per dintre del centre:**

Els desplaçaments pels passadissos cal fer-los ordenadament, respectant el clima de treball i sense córrer per no molestar la resta de membres de la comunitat educativa.

Dintre del col·legi s'ha de mantenir un to de veu adequat.

Només podran fer ús de l'ascensor els alumnes que justifiquin que alguna lesió els impedeixi pujar per l'escala. Només en cas de necessitat podran ser acompanyats per una persona.

**Entrades i sortides del centre dintre de l'horari escolar:**

Aquells que per raons justificades hagin d'entrar més tard a classe, hauran de donar-ne compte per escrit, mitjançant l'agenda escolar al tutor i presentar-la a la secretaria del centre per tal que els obri la porta de l'escola. Si l'absència està prevista prèviament, l'alumne ha de comunicar-ho amb antelació al tutor o tutora.

En cas que l'alumne/a hagi de sortir del centre durant l'horari escolar:

Si la sortida del centre està prevista, cal que els pares o tutors legals ho notifiquin mitjançant l'agenda de l'alumne/a.

Si no està prevista, perquè l'alumne es troba malament, es contactarà prèviament amb la família.

En d'altres situacions serà el Cap d'Estudis o Coordinadors qui li donarà, si cal, l'autorització.

**Absències**

Es prega a les famílies, que notifiquin les absències i retards per telèfon a administració abans de les 10h del matí. Es pot avisar trucant al número de l'escola 93 874 03 51 i ja passaran el missatge.

El control de les absències i retards, a ESO i BAT es farà a través de la plataforma de l'escola.

**Agenda escolar:**

L'agenda escolar és una eina bàsica de treball i de relació entre família i professorat i un bon instrument d'organització de tota la tasca escolar. Convé que les famílies la revisin regularment i s'hi faci constar tot allò que tingui a veure amb l'evolució escolar de cada alumne/a.

- Qualsevol anotació s'ha de fer en l'apartat corresponent.
- Anotem cada dia, a l'agenda escolar, les tasques per a casa, les dates de controls i lliurament de treballs.
- S'anotaran els avisos diversos que es donen a l'escola.
- En cas d'absència o retard, els pares o tutors legals signaran les justificacions.
- S'hi anotaran les sol·licituds d'entrevistes entre família o tutors legals i docents.
- La família també hi haurà d'anotar les observacions adreçades al Col·legi.
- Sempre que sigui demanada cal tenir-la a punt i en bon estat.
- L'agenda serà revisada periòdicament pel tutor/a i en el cas d'un mal ús, l'alumne/a haurà d'adquirir una altra agenda de l'escola.

## **Material escolar**

- És important mantenir en bon estat els llibres, llibretes, carpetes i tot el material que s'utilitza a les classes.
- És important mantenir ben net i ordenat l'espai de treball personal (taula i cadira) i totes les aules i instal·lacions del centre.
- La cartellera de la classe ha de servir per informar als alumnes. En cap cas és permès posar-hi informacions no adequades dins de l'àmbit escolar.
- Per tal d'evitar pèrdues innecessàries s'ha de marcar tot el material (llibres, llibretes, calculadores, estris de dibuix, xandall, ...).
- S'ha de respectar el material que no és personal i no apropiari-se de coses alienes. En cas de trobar alguna cosa s'ha de dur a consergeria o bé lliurar-ho al cap d'estudis.
- Els objectes perduts s'han de portar o bé anar a buscar a consergeria. Aquests només es guardaran durant el mateix any acadèmic.
- Al final de les classes, tant del matí com de la tarda, cal deixar els llibres i llibretes ordenats al calaix de la taula, deixar la classe ordenada, neta, les finestres tancades i els llums de l'aula apagats.

## **Convivència:**

- Actuarem amb rapidesa i ferma per evitar l'escalada del conflicte i les respostes violentes i que l'acumulació de diversos conflictes lleus derivi en un conflicte greu.
- És bo que tota la comunitat educativa tingui per costum en entrar o sortir de l'aula, o en els diferents espais de l'escola, de fer la salutació corresponent (bon dia, bona tarda...) a companys/es, docents i personal de l'escola.
- En el cas d'haver d'entrar a l'aula un cop hagi començat l'activitat cal trucar i demanar permís. En el cas que el professor/a ho requereixi cal esperar-se fora.
- No es permet l'entrada a la sala de professors/es i/o despatxos sense autorització.
- S'ha de respectar en tot moment la presència dels companys/es, especialment si són més petits.
- Cal que tothom porti un vestuari adient, d'acord amb l'activitat a realitzar en el centre.
- És important respectar el dret a l'educació de tots els companys/es, i el treball i funció de tots els membres de la comunitat educativa.
- S'ha de posar atenció a les explicacions de professors/es i companys/es, així com mantenir una actitud respectuosa. En cas de tenir alguna discrepància amb algun professor/a, cal parlar-ne fora de classe i amb correcció.
- Entre classe i classe els alumnes restaran dins l'aula, sempre que no hagin de desplaçar-se a un altre lloc.
- Fora de l'horari d'esmorzar a l'aula, no és permès menjar ni beure, ni mastegar xiclet dins de les aules.
- En sonar el timbre musical d'inici de les classes cal que els alumnes seguin al seu lloc, encara que el professor/a no es trobi a l'aula. Passats 5 minuts, si no hi ha cap professor/a, el delegat o delegada ho ha de comunicar als Coordinadors o Cap d'Estudis.
- El professor/a indica quan s'acaba la classe. El timbre musical només orienta.
- Es faran servir les papereres de reciclatge dins dels diferents espais escolars.

## **Algunes recomanacions per a la classe d'educació física**

L'alumnat precisa obligatòriament per a les classes d'educació física:

- El xandall i la samarreta de l'escola (llevat els alumnes de batxillerat).
- És recomanable posar el nom al xandall per evitar possibles pèrdues.
- Calçat adient per a realitzar activitats físiques: esportives (no vambes de carrer, en període d'estiu no s'ha d'utilitzar ni xancles ni altre tipus de calçat on el peu no va cordat)
- El cabell cal portar-lo recollit ja sigui amb un turbant, diadema o bé amb una goma de cabell.
- No portar rellotge, ni polseres, ni penjolls ja que poden ocasionar cops o mal a l'alumne.
- Opcionalment samarreta per a canviar-se en èpoques de calor (setembre, maig i juny)

## **Serveis**

- S'han d'utilitzar els serveis de l'escola amb correcció. Els lavabos no són cap lloc de reunió. S'ha de vetllar per la seva netedat i conservació. Si estan tancats cal demanar la clau per anar-hi.

## **Esbarjo del matí i esbarjo del servei de migdia.**

El temps d'esbarjo és el moment de recuperar forces, cal aprofitar-lo per desconnectar, jugar i esmorzar per tal de poder rendir més les hores restants.

- Durant l'esbarjo cap alumne/a podrà restar a les aules, passadissos o a l'escala.
- L'alumnat només podran quedar-se a les classes en el cas d'estar-se recuperant d'una malaltia que així ho exigeixi.
- Cal defugir de qualsevol situació que pugui conduir a malentesos o riscos.
- Cal evitar jocs violents, i queda totalment prohibit penjar-se als diferents elements del pati: porteries, cistelles de bàsquet...
- Els professors/es s'encarreguen de la vigilància segons horari/calendari establert.
- En cas de pluja, i segons decisió de la Cap d'Estudis, els alumnes que ho desitgin podran quedar-se a les aules o anar al pati cobert. Els professors/es que facin vigilància hauran de repartir-se entre el pati cobert i el passadís davant les aules. Els altres docents col·laboraran en la vigilància.

## **Servei de migdia**

- l'alumnat que utilitzi el servei de menjador, tant abans com després de dinar, s'han d'estar als patis o als espais habilitats. No s'ha d'estar a cap altra dependència. No és permès sortir del centre. Si un alumne/a ha de sortir, haurà de portar el justificant que ensenyarà a l'encarregat de menjador i a la persona que estigui a administració.
- Per facilitar el control d'assistència al menjador, quan un alumne/a no pugui fer ús d'aquest servei ho haurà de comunicar a secretaria, mitjançant una nota a l'agenda.
- Si s'està malalt s'ha d'avisar a secretaria. A partir del segon dia d'estar malalt s'abonarà el seu import en efectiu. Aquest abonament es farà a la secretaria de l'escola el següent mes. No es descompten dies esporàdics sense fer ús del servei de menjador.
- En el cas que una família decideixi que el seu fill/a es quedi a dinar ja que li ha sortit un imprevist, cal que truqui directament a la Secretaria de l'escola per informar-ne i no només dir-li al seu fill per mòbil.

- L'alumnat de primària, secundària i batxillerat que es quedi a dinar esporàdicament amb tiquet, o que el comprin el mateix dia, hauran de passar personalment per secretaria a lliurar el tiquet i a activar el control biomètric abans d'entrar a classe (10 minuts abans de les 8 o abans de les 9 en funció del dia). No es podrà comprar a l'hora del pati
- L'alumnat s'ha d'acostumar a menjar de tot i variat, així com a respectar totes les normes del menjador. Un servei de mestres i monitors/es vetllarà perquè això es dugui a terme. El no seguiment d'aquestes normes podrà privar l'alumne/a de l'ús del servei totalment lliure i voluntari.
- L'alumnat que, per descuit, no porti els diners o el tiquet comprat prèviament, caldrà que faci efectiu el seu import el dia següent a la secretaria del centre (Sra. Jordina).

### **Excursions i colònies:**

- És important que tot l'alumnat assisteixi a les sortides escolars, tant a les que estiguin lligades a alguna assignatura i a la seva programació, com en les de caràcter lúdic ja que en aquestes es treballen aspectes personals com les habilitats socials o la cohesió de grup, entre altres. S'educa per a la bona convivència. L'absència i justificació a una sortida escolar ha de ser comunicada amb antelació.
- Per a cada activitat realitzada fora de l'escola (excursions, visites, colònies...) els pares o tutors legals hauran de signar l'autorització pertinent de la sortida i activitats a realitzar i fer-ne el pagament corresponent dins del termini establert.
- A les excursions i colònies no és necessari que els alumnes portin el mòbil: els professors/es ja poden trucar en cas de necessitat. El pares o tutors legals poden trucar a l'escola per rebre informació de la marxa de les activitats i de l'estat dels alumnes, ja que l'escola disposa d'aquesta informació.
- En les excursions, l'alumne/a es fa responsable dels objectes que porta.
- Les bestretes de les colònies o viatges no es retornaran quan l'alumne/a decideixi, sense causa justificada, no participar de l'activitat i ja s'hagi fet la reserva de plaça.
- Els diners recollits pels alumnes en diverses activitats organitzades per l'escola per anar de viatge de final de curs (4t d'ESO/2n Batxillerat) no seran retornats en cas que l'alumne/a no participi del viatge. Aquests diners es repartiran entre la resta del grup.
- L'alumne/a ha de vetllar pel seu saber estar en les sortides realitzades per l'escola. En cap cas el grup s'ha de sentir perjudicat per la conducta de cap company/a. Per això, una mala actitud pot comportar no ser acceptat a qualsevol altra sortida. Aquests alumnes, si els pares o tutors legals ho desitgen, assistiran a l'escola amb el professorat que romangui al centre fent les activitats que els encomanin.
- Si en una sortida no hi ha un número mínim d'alumnes, aquesta s'anul·larà.

Tanmateix l'equip docent es reserva el dret de prohibir l'assistència a una sortida escolar a aquells alumnes que pel seu comportament poc respectuós no siguin mereixedors d'aquesta.



## **Regulació de l'ús responsable de dispositius mòbils al centre**

### **Alumnat d'educació infantil i primària**

1. L'ús del mòbil quedarà prohibit a l'escola per l'alumnat d'infantil i primària
2. En cas de necessitat justificada per part de la família, s'ha de comunicar a Cap d'estudis de l'etapa i es valorarà el consentiment.
3. Durant l'horari escolar o dintre del recinte haurà d'estar guardat a la pròpia motxilla de l'alumnat.

### **Alumnat d'educació secundària i Batxillerat**

#### **Introducció**

1. En aquest document s'empra l'expressió dispositius mòbils per designar principalment els telèfons mòbils intel·ligents (smartphones), dispositius fàcilment transportables que permeten accedir a Internet, que tenen funcionalitats multimèdia, que es poden emprar en un gran nombre d'activitats de processament i comunicació d'informació, que habitualment són propietat d'un individu i que són utilitzats a criteri personal i sota el seu control. Tanmateix, l'expressió també inclou, a més dels telèfons, altres dispositius com ordinadors portàtils, tablets (tauletes tàctils), e-readers (lectors de llibres electrònics), reproductors portàtils d'àudio, smartwatches, i consoles de joc.
2. L'escola és conscient que la comunicació personal a través de les tecnologies mòbils és una part acceptada de la vida quotidiana, en especial entre els infants i joves. Per garantir que aquests dispositius s'utilitzin de forma ètica i responsable a l'escola cal que tots els agents de la comunitat educativa prenguin mesures
3. Atenent a noves realitats, l'escola comprèn que les famílies o tutors legals donin als seus fills/es un dispositiu mòbil per comunicar-se amb ells i protegir-los dels riscos potencials i circumstàncies amb què es puguin trobar fora de l'abast del centre. Aquesta autorització és alhora un atorgament de confiança i una invitació a la responsabilitat dels joves.

4. La prohibició total dels dispositius mòbils a l'escola per evitar problemàtiques es contradiu amb els objectius curriculars vinculats a l'assoliment de la competència digital dels alumnes. Saber utilitzar de forma ètica i responsable els dispositius digitals és alhora un contingut curricular i una competència a adquirir, de la qual no es pot privar a l'alumnat.
  
5. L'escola reconeix el potencial educatiu dels dispositius mòbils i assumeix el repte d'aprofitar totes les possibilitats de processament i comunicació d'informació d'aquests dispositius per tal d'integrar-los amb normalitat en els aprenentatges i l'activitat acadèmica.

L'escola estableix les següents pautes per donar instruccions clares i factibles per a regular l'ús adequat dels dispositius mòbils durant l'horari lectiu, dins del marc de regulació del projecte de convivència de centre i la normativa vigent. Aquestes orientacions pretenen identificar i abordar de manera clara i positiva els problemes potencials que puguin aparèixer derivats de l'ús d'aquestes tecnologies, i evitar sobretot que esdevingui un àmbit de confrontació entre l'alumnat, el professorat i les famílies.

La finalitat última és que l'alumnat aprengui a utilitzar de manera adequada aquests dispositius en les diferents situacions o activitats que es duguin a terme tant en l'entorn educatiu com fora d'ell. S'ha d'afavorir en tot moment que es faci un ús respectuós pel que fa a l'ambient de treball i vetllar per no vulnerar el dret a la intimitat de les persones.

Seguint aquests principis, s'acorden les següents normes:

#### **Seguretat, dany i pèrdua de dispositius mòbils.**

1. L'alumnat ha de protegir el seu dispositiu mòbil bloquejant-lo amb una clau d'accés o contrasenya confidencial, que convé anar canviant periòdicament.
2. El telèfon mòbil és un aparell personal i intransferible. És aconsellable no intercanviar-lo amb els companys com si fos un videojoc.
3. Al centre els dispositius mòbils s'han de guardar a la taquilla. No es deixaran a la vista.
4. Els dispositius mòbils que es trobin perduts a l'escola es desaran a recepció.
5. L'alumnat ha de vetllar per la integritat del seus dispositius electrònics. El centre no es fa responsable de les avaries, trencament, pèrdues, furts o robatoris dels dispositius mòbils dels alumnes.

6. En cas de pèrdua o robatori d'un dispositiu mòbil cal bloquejar el dispositiu a través de totes les xarxes de tal manera que aquest dispositiu no es pugui utilitzar.

### **Normativa d'ús en el centre escolar**

7. Els dispositius mòbils sempre ha d'estar en silenci. Els dispositius mòbils no poden interrompre el funcionament general i el treball dins l'aula amb avisos de trucada, sons o música.
8. L'alumnat no pot realitzar trucades de veu des del seu telèfon mòbil. El centre facilita aquest servei, de forma gratuïta. Excepcionalment, per causa molt justificada, el professorat podrà autoritzar que l'alumne faci una trucada.
9. En cap cas es poden fer fotografies, vídeos o enregistraments de so dels companys o del professorat, sense un consentiment previ o per indicació d'alguna activitat acadèmica. En el cas de gravacions autoritzades, aquestes no es compartiran a través de xarxes socials i d'altres mitjans electrònics.
10. No es tolerarà el ciberassetjament. Fer servir els dispositius mòbils per assetjar, intimidar o amenaçar a d'altres companys o membres de la comunitat educativa es considera inacceptable i suposarà una falta greu de disciplina.
11. Davant de qualsevol situació d'ús inadequat dels dispositius mòbils l'alumnat que n'és coneixedor ha d'informar al professorat o a qualsevol adult de confiança.
12. Durant les classes, els canvis de classe, els canvis d'aula o quan es transita pels passadissos dins de l'horari escolar, només es poden utilitzar els dispositius mòbils amb l'autorització del professorat i sempre per a usos acadèmics. Només es pot escoltar música amb el mòbil o qualsevol altre dispositiu de reproducció de música a les estones que el professorat ho autoritzi.

13. Els dispositius mòbils estan estrictament prohibits durant la realització d'exàmens,, llevat d'aquelles proves que sigui indispensable el seu ús (exàmens on-line). L'activació o l'ús d'aquests aparells durant els exàmens comportarà la invalidació de la prova i una qualificació de zero.

14. L'ús dels dispositius electrònics està absolutament prohibit als lavabos i a l'interior dels vestidors.

15. Al pati, i durant el servei de migdia, l'ús de dispositius mòbils dependrà del curs de l'alumnat:

- Alumnat de 1r i 2n d'ESO. L'ús de dispositius mòbils no està permès. Per tant s'han deixar guardats a l'aula durant l'hora d'esbarjo.
- Alumnat de 2n cicle d'ESO i Batxillerat. L'ús de dispositius mòbils està restringit a sistemes de missatgeria grupal o individual i sistemes de difusió musical o reproducció de vídeo, sempre que no interfereixin l'activitat acadèmica i no atemptin contra els drets a la intimitat, dignitat o honor de les institucions o persones, siguin aquestes membres de la comunitat educativa de l'escola o no.

En tot moment l'escola promourà que l'alumnat gaudeixi de les relacions personals durant aquest temps de lleure.

16. En les sortides es podrà utilitzar el mòbil per mirar internet, enviar missatges i altres usos que determini el professorat, sempre que no interfereixi amb les activitats lectives.

En cas d'incompliment de la normativa:

L'incompliment de la normativa serà sancionat amb:

- Els alumnes que no compleixin les pautes establertes en aquest document i utilitzin els dispositius mòbils de forma inadequada, l'hauran de donar al professor/a que els el sol·liciti. El dispositiu es lliurarà apagat.

- Si l'alumne es nega a donar el dispositiu mòbil a l'educador, es considerarà una falta greu per a la convivència del centre i s'aplicaran les sancions corresponents.
- L'aparell es posarà dins d'un sobre amb el nom de l'alumne/a i es guardarà amb clau al despatx del cap d'estudis de l'etapa. Al mateix temps, es deixarà constància de la incidència en el full de registre, on s'indicarà: el nom de l'alumne/a, la data i l'hora de lliurament i el nom del professor/a responsable de l'actuació.

En la primera infracció d'aquesta normativa l'alumne/a podrà recollir el dispositiu mòbil al final de la jornada escolar i s'enviarà a les famílies un correu electrònic per tal d'informar-los de la incidència (amonestació oral). En cas de ser necessari per fer alguna activitat on-line, es podrà demanar al cap d'estudis i retornar-lo una vegada finalitzada l'activitat.

- En la segona infracció d'aquesta normativa es demanarà als pares o tutors legals que vinguin a recollir el dispositiu a l'escola i serà motiu de sanció (amonestació escrita)
- La reincidència o reiteració en l'incompliment d'aquestes normes per part dels alumnes pot provocar altres mesures sancionadores previstes en les NOFC, així com la prohibició total per a portar el dispositius mòbils a l'escola.
- Les gravacions no autoritzades, i la difusió a través de xarxes socials de gravacions, encara que siguin gravacions autoritzades, suposarà una falta greu de disciplina. La comissió de disciplina valorarà la idoneïtat de procedir a l'obertura d'un expedient i, si cal, fer la denúncia corresponent.
- L'ús de dispositius mòbils amb la finalitat d'assetjament de qualsevol membre de la comunitat educativa suposarà una falta greu de disciplina. El centre activarà el protocol d'assetjament escolar i la comissió de disciplina valorarà la idoneïtat de procedir a l'obertura d'un expedient i, si cal, fer la denúncia corresponent.

## **Professorat i altres membres de la comunitat Educativa**

L'exemplaritat del professorat és un component essencial de tota bona praxi educativa. L'ús dels dispositius mòbils dins de les instal·lacions d'un centre educatiu per part de tots els membres de la comunitat escolar ha de ser coherent amb els principis i normes establerts. Per tant, normes similars a les que regeixin per a l'alumnat també han de ser assumides pel professorat i les persones presents en el recinte del centre. L'exemple del professorat s'estén a la seva actitud davant la tecnologia, l'ús que en fa i l'impuls que li dona.

Així:

- El professorat no farà servir els dispositius mòbils als espais d'aprenentatge, especialment dels smartphones, tret dels usos pedagògics de la matèria (control d'assistència, anotacions, enregistraments de vídeo, imatges, apps,...)
- En la resta dels espais caldrà fer-ne un ús moderat i responsable.
- El professorat no podrà compartir fotos ni vídeos de l'alumnat a xarxes socials personals. Tan sols es faran servir les xarxes socials oficials del centre.

## **Llei Orgànica de protecció de dades (LOPD)**

D'acord amb la normativa vigent, no es permet fer fotografies, filmacions de vídeo, enregistraments de veu,... sense autorització, en tot l'àmbit escolar. El seu incompliment és una falta molt greu.

## **Objectes de valor**

L'escola és un lloc de formació i de convivència. Per afavorir-ho no s'han de portar objectes de valor ni aparells electrònics en general. Portar els diferents objectes de valor a l'escola obliga al seu control i no permet llibertat a l'hora del joc i en altres activitats escolars.

Els alumnes d'ESO i batxillerat tenen accés a un armari per guardar el seu ordinador portàtil i es recomana no dur cap altre tipus d'objecte de valor.

## **Altres aspectes**

- Si s'ocasiona algun desperfecte cal notificar-lo de seguida al tutor o professor per poder-ho solucionar el més aviat possible. Tot alumne/a es farà responsable dels desperfectes ocasionats, segons reglament de règim intern.
- No és permès de fumar dins el recinte escolar (patis, aules i totes les instal·lacions del centre). Fer-ho es considera una falta greu.
- Les motos tenen un pàrquing adequat al centre. En el cas de no poder aparcar-hi, ho faran al carrer i al lloc destinat. Queda prohibit circular amb moto dins de tot el recinte escolar.

## **Registre d'incidències acadèmiques**

Les incidències acadèmiques queden registrades al centre per a la seva posterior avaluació, valoració i sanció si cal.