

Històric de versions:

DATA	Versió	AUTOR	OBSERVACIONS
	01		
	04	Equip Directiu	Es revisa la normativa de mòbils i el protocol de sancions.

ÍNDEX

1.	TIPUS DE FALTES DE DISCIPLINA	3
1.1.	Conductes contràries a les normes de convivència	3
1.2.	Conductes greument perjudicials per a la convivència.....	3
2.	MESURES CORRECTORES.....	4
2.1.	Conductes contràries a les normes de convivència	4
2.2.	Conductes greument perjudicials per a la convivència.....	4
3.	PROTOCOL DE CONDUCTA A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA	4
4.	PROTOCOL DE DISCIPLINA A L'ESO I BATXILLERAT.....	5
4.1.	Pauta d'actuació:	6
4.1.1.	Faltes de disciplina lleus.....	6
4.1.2.	Faltes de disciplina greus	6
4.2.	Faltes que suposen una sanció immediata:	6
4.3.	Taula d'equivalències de faltes de disciplina.....	7
5.	NORMATIVA CONJUNTA DE TOT EL CENTRE	8
5.1.	Entrades i sortides del centre educatiu:.....	8
5.2.	Desplaçament per dintre del centre:.....	9
5.3.	Entrades i sortides del centre dintre de l'horari escolar:	9
5.4.	Absències	9
5.5.	Agenda escolar:	10
5.6.	Material escolar	10
5.7.	Recomanacions per a una bona convivència	10
5.8.	Algunes recomanacions per a la classe d'educació física.....	11
5.9.	Serveis.....	11

5.10.	Esbarjo del matí i esbarjo del servei de migdia.....	11
5.11.	Servei de migdia	12
5.12.	Excursions i colònies:.....	12
5.13.	Objectes de valor.....	13
5.14.	Altres aspectes	13
5.15.	Registre d'incidències acadèmiques	14
6.	REGULACIÓ DE L'ÚS RESPONSABLE DE DISPOSITIUS MÒBILS AL CENTRE	14
6.1.	Introducció.....	14
6.2.	Alumnat d'educació infantil i primària	14
6.3.	Alumnat d'educació Secundària i Batxillerat.....	14
6.4.	Instruccions en cas que l'alumnat porti el seu dispositiu mòbil a l'escola:	15
6.5.	Excepcionalitats generals per a totes les etapes.....	15
6.6.	Seguretat, dany i pèrdua de dispositius mòbils.	16
6.7.	Mesures correctores i sancions	16
6.7.1.	Falta lleu. Conducta contrària a la normativa de convivència.	16
6.7.2.	Falta greu. Conducta greument perjudicial per a la convivència.....	16
6.8.	Professorat i altres membres de la comunitat Educativa	16
6.9.	Llei Orgànica de protecció de dades (LOPD)	17

1. TIPUS DE FALTES DE DISCIPLINA

La normativa del centre es regeix pel Reglament de Règim Interior, aprovat pel consell escolar, en els articles 91 i 94. Aquests es poden resumir en:

1.1. Conductes contràries a les normes de convivència

- a) Faltes reiterades injustificades de puntualitat.
- b) Faltes injustificades d'assistència.
- c) Manca reiterada de material
- d) No respectar el material dels companys i/o apropiar-se de material aliè
- e) Ús no autoritzat del telèfon mòbil (vegeu normativa específica dels mòbils)
- f) Incorrecció i/o desconsideració amb els altres membres de la comunitat educativa.
- g) Actes que alterin el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- h) Deteriorament no greu de dependències, material o pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- i) Actes d'indisciplina que no tinguin caràcter greu.
- j) Còpia d'examen o plagi d'un treball.
- k) Sortida del centre sense autorització.
- l) Ús de l'ascensor sense justificació ni permís.

1.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència

- a) Actes greus d'indisciplina, injúries o ofenses contra els altres membres de la comunitat educativa.
- b) La discriminació per raó de gènere, d'identitat de gènere, d'expressió de gènere o per orientació afectivosexual.
- c) Fumar en el recinte escolar
- d) Amenaces o agressions físiques.
- e) Falsificació, sostracció o suplantació.
- f) Deteriorament intencionat de dependències, material o pertinences dels altres membres de la comunitat educativa.
- g) Actes que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- h) Actuacions perjudicials a la salut i a la integritat personal.
- i) Ús inadequat del mòbil. (vegeu normativa específica dels mòbils)
- j) Reiterades faltes de conducta contrària a les normes de convivència

2. MESURES CORRECTORES

Les mesures sancionadores aniran acompanyades de mesures educatives i/o d'utilitat social per al centre.

Les faltes i les corresponents sancions seran comunicades a les famílies o tutors legals.

2.1. Conductes contràries a les normes de convivència

- **Qualsevol docent pot aplicar:**
 - Amonestació oral
 - Obertura d'un full de falta de disciplina.
 - Compareixença davant coordinador, cap d'estudis o director.
 - Amonestació per escrit per part dels docents i del tutor/a que es farà arribar als pares o tutors legals mitjançant agenda o correu electrònic.
- **El tutor/a i cap d'estudis podran aplicar (informant al director/a) :**
 - Reparació econòmica dels danys causats.
 - Suspensió del dret a no realitzar activitats no lectives.
 - Canvi de grup (per un període màxim d'una setmana).
 - Suspensió del dret a determinades classes per un període màxim de 5 dies.
 - Realitzar tasques educadores en horari no lectiu per un període màxim de dues setmanes.

2.2. Conductes greument perjudicials per a la convivència

Les mesures correctores a les faltes greus les aplicarà el/la Cap d'Estudis juntament amb el professor/a corresponent i el tutor/a. S'aplicaran d'acord amb els pares o tutors legals i sempre amb el coneixement del director/a. Aquestes poden ser:

- Obrir un full disciplinari.
- Reparació econòmica dels danys causats.
- Suspensió del dret a realitzar activitats no lectives, sortides i excursions.
- Canvi de grup (per un període màxim d'una setmana).
- Suspensió del dret d'assistir al centre o a determinades classes sense que comporti la pèrdua del dret d'avaluació contínua i amb l'obligació de realitzar treballs acadèmics sota el guiatge del tutor/a i de la família.
- Realitzar tasques educadores en horari lectiu.

3. PROTOCOL DE CONDUCTA A L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA

Es consideraran **conductes contràries a les normes de convivència** del centre i que requeriran d'una sanció les següents accions:

- Els actes greus de indisciplina, injúries o ofenses contra les persones de la Comunitat Educativa.
- L'agressió física o amenaces contra altres persones de la Comunitat Educativa.
- El deteriorament greu, causat intencionadament, del material o dels objectes i les pertinences dels altres membres de la Comunitat Educativa o de les instal·lacions del centre.

- Els actes injustificats que alterin greument el desenvolupament normal de les activitats del centre.
- Sortir de les dependències del Centre sense permís del mestre, del tutor o de l'Equip Directiu.
- Mal ús de la utilització dels dispositius electrònics i internet.

Si un alumne/a no respecte aquestes normes de forma reiterada se li aplicarà **una sanció** que anirà acompanyada d'una mesura correctora.

Les **mesures correctores** per a les normes de convivència del centre poden ser les següents:

- Amonestació i reflexió oral.
- Privació del temps d'esbarjo.
- Compareixença immediata davant de la Cap d'Estudis o del Director del Centre.
- La reparació econòmica dels danys causats en cas de material, objectes o pertinences.
- Serveis a la Comunitat.

L'aplicació de les mesures correctores correspon a qualsevol docent, prèvia valoració conjunta amb la Cap d'Estudis i buscant **l'acord amb la família**.

Quan s'hagin de sancionar aquestes faltes, primerament es procedirà al reconeixement i acceptació de la sanció per part de l'alumnat, de la família o dels tutors/es legals i el tutor/a.

Reconeixement de falta i acceptació de sanció:

- Es farà escriure en un model escrit, una reflexió del què ha passat i del què hauria d'haver fet.
- En cas de reparació econòmica de danys materials s'acceptarà de forma escrita aquest compromís.

Es valorarà de forma positiva l'alumnat que respecti les normes de convivència, així també a aquells i aquelles que mostrin actituds de millora al respecte.

Aquest reconeixement serà signat per l'alumne/a, la seva família i el tutor/a.

4. PROTOCOL DE DISCIPLINA A L'ESO I BATXILLERAT

Des del curs 24-25, a ESO i BAT hi ha una comissió de disciplina formada per Direcció, Cap d'Estudis, Coordinació Pedagògica i la figura del COCOBE del centre que es reuneixen periòdicament per tractar els temes de disciplina de la secció. En cas necessari també hi participarà el tutor o tutora de l'alumnat implicat.

Per a l'etapa d'ESO i Batxillerat, es defineix el següent protocol de faltes de disciplina i les conseqüències de les faltes, per tal de facilitar la convivència i unificar els criteris:

4.1. Pauta d'actuació:

4.1.1. Faltes de disciplina lleus

- En cas que hi hagi una conducta contrària a les normes de convivència, el professor/a ha d'explicar els fets al full de falta de disciplina que hi ha a cada classe, i fer-lo arribar al tutor/a.
- El tutor/a durà a terme, abans d'una setmana, una tutoria individual amb l'alumne/a per tal de reflexionar sobre els fets que han originat la falta de disciplina. En aquesta tutoria l'alumne/a emplenarà l'apartat de reflexió.
- A continuació, el full de falta disciplinària es lliurarà al/la Cap d'Estudis qui l'arxivarà. Si es considera necessari, s'avisarà a la família.
- En cas que s'acumulin més de 2 incidències lleus, el tutor/a haurà de comunicar-ho a la família.

4.1.2. Faltes de disciplina greus

- En cas de falta greu, el professor ha d'omplir el full de falta de disciplina i avisar tan aviat com sigui possible al tutor/a i al/la Cap d'Estudis.
- La comissió de disciplina juntament amb el tutor/a serà qui gestionarà la incidència i la seva conseqüència.
- En cas d'una falta de disciplina greu durant la realització d'una sortida pot suposar que l'alumne/a deixi immediatament de participar-hi. S'avisarà a la família per tal que el vingui a buscar, i si no pot fer-ho, caldrà que autoritzi el desplaçament fins al centre. Automàticament perdrà el dret d'assistir a la següent sortida.

La comissió de disciplina revisarà periòdicament les sancions i proposarà accions reparadores/correctores si ho considera oportú

4.2. Faltes que suposen una sanció immediata:

- Les faltes greus com: agressió física, baralla, falta de respecte greu, possessió de substàncies prohibides, robatori,... suposaran la privació immediata d'assistència al centre de forma cautelar, fins que la comissió de disciplina prengui la decisió de la sanció.

4.3. Taula d'equivalències de faltes de disciplina

Considerarem 3 faltes lleus com 1 falta greu amb les mateixes conseqüències.

Cal tenir en compte que el tutor/a és qui gestiona el full de falta de disciplina i decideix si es procedeix o no.

Periòdicament la comissió de convivència avaluarà els diferents casos per fer-ne un seguiment.

Nombre de faltes		Procediment	Conseqüència
Faltes lleus	Faltes greus		
1,2		Professor obre el full de falta de disciplina i l'alumne/a omple el full de reflexió amb el tutor/a. El Cap d'Estudis registra el full de falta.	Reunió amb el tutor/a i es pacta la conseqüència amb l'alumne/a
3	1	Professor obre el full de falta de disciplina i l'alumne/a omple el full de reflexió amb el tutor/a. El Cap d'Estudis registra el full de falta. En cas de falta greu, s'ha de comunicar directament a la Comissió de Convivència.	S'informa a la família de la/les faltes i si cal es concerta una visita. Es proposa una acció reparadora/sanció.
6	2	Professor obre el full de falta de disciplina i l'alumne/a omple el full de reflexió amb el tutor/a. El Cap d'Estudis registra el full de falta. En cas de falta greu, s'ha de comunicar directament a la Comissió de Convivència.	S'obre una Sanció Disciplinària. La comissió valora la possibilitat de privació d'assistència a les següents sortides lúdiques (excursions, colònies) i/o proposa una acció reparadora/sanció. Es convoca a la família i es reuneix amb el tutor i amb algun membre de la Comissió de Convivència.
9	3	Professor obre el full de falta de disciplina i l'alumne/a omple el full de reflexió amb el tutor/a. El Cap d'Estudis registra el full de falta. En cas de falta greu, s'ha de comunicar directament a la Comissió de Convivència.	Expulsió de l'alumne/a. El nombre de dies els decidirà la comissió de disciplina juntament amb el tutor/a
12	4	Professor obre el full de falta de disciplina i l'alumne/a omple el full de reflexió amb el tutor/a. El Cap d'Estudis registra el full de falta. En cas de falta greu, s'ha de comunicar directament a la Comissió de Convivència.	S'informa a Inspecció Educativa.

5. NORMATIVA CONJUNTA DE TOT EL CENTRE

Per complementar aquesta normativa el centre realitza algunes consideracions al voltant de la normativa per tal d'assegurar una correcta convivència amb totes les persones que, d'una manera o altra es mouen dins el centre, i d'acord amb el que està establert en el Reglament de Règim Intern (NOFC I)

5.1. Entrades i sortides del centre educatiu:

Per respecte a tota la comunitat educativa tothom ha de ser puntual als diferents actes del dia.

Per facilitar les entrades i sortides de l'escola i evitar situacions de risc, l'alumnat no podrà quedar-se aturat davant de la porta de l'escola. S'haurà de deixar lliure l'espai de pas entre les baranes i l'entrada.

- Infantil 1r cicle - Llar d'infants: l'entrada i sortida es farà per la porta principal que dóna directament al carrer. Aquesta s'obrirà 10 minuts abans de començar les classes i 10 minuts abans de finalitzar.
S'acompanyaran els infants a la classe corresponent.

- Infantil 2n cicle: l'entrada i sortida es farà per la porta principal que dóna directament al carrer. Aquesta s'obrirà 10 minuts abans de començar les classes i 10 minuts abans de finalitzar.

S'acompanyaran els infants fins a la classe corresponent.

A la sortida els alumnes sortiran al passadís a mesura que se'ls vingui a buscar.

Aquells alumnes que per raons justificades hagin d'entrar més tard a classe o sortir-ne abans, hauran de portar la justificació escrita pels pares o tutors legals en el diari escolar i presentar-la al tutor/a.

- Primària: 1r, 2n i 3r es farà per la porta del fons del pati cobert i 4t, 5è i 6è per la porta del mig del pati cobert. Aquestes s'obriran 10 minuts abans de començar les classes. S'ha de ser puntual. Una vegada començada la classe es tanquen les portes de classe i s'obren després dels 5 minuts de reflexió.
Aquells alumnes que per raons justificades hagin d'entrar més tard a classe o sortir-ne abans, hauran de portar la justificació escrita pels pares o tutors legals en el diari escolar i presentar-la al tutor/a.
En cas de pluja les famílies poden recollir els seus fills/es al pati cobert.
La porta que dóna accés als patis i alhora accés a les aules, es tancarà a les 9.15, 13:30 i 15:15 h. Els alumnes que arribin després d'aquestes hores hauran de passar per consergeria per justificar el retard i dirigir-se a continuació a la classe corresponent.

- Secundària i Batxillerat:

L'entrada a les aules es farà per les porta del pati cobert. Aquesta s'obrirà uns 10 minuts abans de començar les classes. Els alumnes han d'estar a les classes a les 8 o 9h, segons horari, i a les 15h.

La porta que dóna accés als patis i alhora accés a les aules, es tancarà a les 9.15, 13:30 i 15:15 h. Els alumnes que arribin després d'aquestes hores hauran de passar per consergeria per justificar el retard i dirigir-se a continuació a la classe corresponent.

5.2. Desplaçament per dintre del centre:

Els desplaçaments pels passadissos cal fer-los ordenadament, respectant el clima de treball i sense córrer per no molestar la resta de membres de la comunitat educativa.

Dintre del col·legi s'ha de mantenir un to de veu adequat.

Només podran fer ús de l'ascensor els alumnes que justifiquin que alguna lesió els impedeixi de pujar per l'escala. Només en cas de necessitat podran ser acompanyats per una persona.

5.3. Entrades i sortides del centre dintre de l'horari escolar:

Aquells que per raons justificades hagin d'entrar més tard a classe, hauran de donar-ne compte per escrit, mitjançant l'agenda escolar al tutor/a, per e-mail o a través de Sallenet i presentar la justificació a consergeria del centre per tal que els obri la porta de l'escola. Si l'absència està prevista prèviament, l'alumne/a ha de comunicar-ho amb antelació al tutor o tutora.

En cas que l'alumne/a hagi de sortir del centre durant l'horari escolar:

- Si la sortida del centre està prevista, cal que els pares o tutors legals ho notifiquin mitjançant l'agenda de l'alumne/a, e-mail o Sallenet.
- Si no està prevista, perquè l'alumne/a es troba malament, es contactarà prèviament amb la família.

En d'altres situacions serà el/la Cap d'Estudis o Coordinadors qui li donarà, si cal, l'autorització.

5.4. Absències

Es prega a les famílies, que notifiquin les absències i retards per correu electrònic al tutor/a o bé per telèfon a administració abans de les 10h del matí. Es pot avisar trucant al número de l'escola 93 874 03 51 i ja passaran el missatge.

El control de les absències i retards a ESO i BAT es farà a través de la plataforma de l'escola.

5.5. Agenda escolar:

L'agenda escolar és una eina bàsica de treball i de relació entre família i professorat i un bon instrument d'organització de tota la tasca escolar. Convé que les famílies la revisin regularment i s'hi faci constar tot allò que tingui a veure amb l'evolució escolar de cada alumne/a.

- Qualsevol anotació s'ha de fer en l'apartat corresponent.
- Anotem cada dia, a l'agenda escolar, les tasques per a casa, les dates de controls i lliurament de treballs.
- S'anotaran els avisos diversos que es donen a l'escola.
- En cas d'absència o retard, els pares o tutors legals signaran les justificacions.
- S'hi anotaran les sol·licituds d'entrevistes entre família o tutors legals i docents.
- La família també hi haurà d'anotar les observacions adreçades al Col·legi.
- Sempre que sigui demanada cal tenir-la a punt i en bon estat.
- L'agenda serà revisada periòdicament pel tutor/a i en cas d'un mal ús, l'alumne/a haurà d'adquirir-ne una altra a l'escola.

5.6. Material escolar

- És important mantenir en bon estat els llibres, llibretes, carpetes i tot el material que s'utilitza a les classes.
- Per tal d'evitar pèrdues innecessàries s'ha de marcar tot el material (llibres, llibretes, calculadores, estris de dibuix, xandall,).
- És important mantenir ben net i ordenat l'espai de treball personal (taula i cadira) i totes les aules i instal·lacions del centre.
- La cartellera de la classe ha de servir per informar als alumnes. En cap cas és permès posar-hi informacions no adequades dins de l'àmbit escolar.
- S'ha de respectar el material que no és personal i no apropiat-se de coses alienes. En cas de trobar alguna cosa s'ha de dur a consergeria o bé lliurar-ho al cap d'estudis.
- Els objectes perduts s'han de portar o bé anar a buscar a consergeria. Aquests només es guardaran durant el mateix any acadèmic.
- Al final de les classes, tant del matí com de la tarda, cal deixar els llibres i llibretes ordenats al calaix de la taula, deixar la classe ordenada, neta, les finestres tancades i els llums de l'aula apagats.

5.7. Recomanacions per a una bona convivència

- En cas de detectar una situació de conflicte, es posarà en coneixement, el més aviat possible, a el/la cap d'estudis corresponent.
- És bo que tota la comunitat educativa tingui per costum en entrar o sortir de l'aula, o en els diferents espais de l'escola, de fer la salutació corresponent (bon dia, bona tarda...) a companys/es, docents i personal de l'escola.
- En cas d'haver d'entrar a l'aula un cop hagi començat l'activitat cal trucar i demanar permís. Si el professor/a ho requereix cal esperar-se fora.
- No es permet l'entrada a la sala de professors/es i/o despatxos sense autorització.

- S'ha de respectar en tot moment la presència dels companys/es, especialment si són més petits.
- Cal que tothom porti un vestuari adient, d'acord amb l'activitat a realitzar en el centre.
- És important respectar el dret a l'educació de tots els companys/es, i el treball i funció de tots els membres de la comunitat educativa.
- S'ha de posar atenció a les explicacions de professors/es i companys/es, així com mantenir una actitud respectuosa. En cas de tenir alguna discrepància amb algun professor/a, cal parlar-ne fora de classe i amb correcció.
- Entre classe i classe els alumnes restaran dins l'aula, sempre que no hagin de desplaçar-se a un altre lloc.
- Fora de l'horari d'esmorzar a l'aula, no és permès menjar ni beure, ni mastegar xiclet dins de les aules.
- En sonar el timbre musical d'inici de les classes cal que els alumnes seguin al seu lloc, encara que el professor/a no es trobi a l'aula. Passats 5 minuts, si no hi ha cap professor/a, el delegat o delegada ho ha de comunicar als Coordinadors o Cap d'Estudis.
- El professor/a indica quan s'acaba la classe. El timbre musical només orienta.
- Es faran servir les papereres de reciclatge dins dels diferents espais escolars.

5.8. Algunes recomanacions per a la classe d'educació física

L'alumnat precisa obligatòriament per a les classes d'educació física:

- El xandall i la samarreta de l'escola (llevat els alumnes de batxillerat).
- És recomanable posar el nom al xandall per evitar possibles pèrdues.
- Calçat adient per a realitzar activitats físiques: esportives (no vambes de carrer, en període d'estiu no s'ha d'utilitzar ni xancles ni altre tipus de calçat on el peu no va cordat)
- El cabell cal portar-lo recollit ja sigui amb un turbant, diadema o bé amb una goma de cabell.
- No portar rellotge, ni polseres, ni penjolls ja que poden ocasionar cops o mal a l'alumnat.
- Opcionalment samarreta per a canviar-se en èpoques de calor (setembre, maig i juny)

5.9. Serveis

S'han d'utilitzar els serveis de l'escola amb correcció. Els lavabos no són cap lloc de reunió. S'ha de vetllar per la seva netedat i conservació. Si estan tancats cal demanar la clau per anar-hi.

5.10. Esbarjo del matí i esbarjo del servei de migdia.

El temps d'esbarjo és el moment de recuperar forces, cal aprofitar-lo per desconnectar, jugar i esmorzar per tal de poder rendir més les hores restants.

- Durant l'esbarjo cap alumne/a podrà restar a les aules, passadissos o a l'escala.
- L'alumnat només podrà quedar-se a les classes en el cas d'estar-se recuperant d'una malaltia que així ho exigeixi.

- Cal defugir de qualsevol situació que pugui conduir a malentesos o riscos.
- Cal evitar jocs violents, i queda totalment prohibit penjar-se als diferents elements del pati: porteries, cistelles de bàsquet...
- Els professors/es s'encarreguen de la vigilància segons horari/calendari establert.
- En cas de pluja, i segons decisió del/de la Cap d'Estudis, els alumnes que ho desitgin podran quedar-se a les aules o anar al pati cobert. Els professors/es que facin vigilància es repartiran entre el pati cobert i el passadís davant de les aules. Els altres docents col·laboraran en la vigilància.

5.11. Servei de migdia

- L'alumnat que utilitzi el servei de menjador, tant abans com després de dinar, ha d'estar als patis o als espais habilitats. No s'ha d'estar a cap altra dependència. No és permès sortir del centre. Si un alumne/a ha de sortir, haurà de portar el justificant que ensenyarà a l'encarregat de menjador i a la persona que estigui a administració.
- Per facilitar el control d'assistència al menjador, quan un alumne/a no pugui fer ús d'aquest servei ho haurà de comunicar a secretaria, mitjançant una nota a l'agenda.
- Si s'està malalt s'ha d'avisar a secretaria. A partir del segon dia d'estar malalt s'abonarà el seu import en efectiu. Aquest abonament es farà a la secretaria de l'escola el següent mes. No es descompten dies esporàdics sense fer ús del servei de menjador.
- En cas que una família decideixi que el seu fill/a es quedi a dinar ja que li ha sortit un imprevist, cal que truqui directament a la Secretaria de l'escola per informar-ne.
- L'alumnat de primària, secundària i batxillerat que es quedi a dinar esporàdicament haurà de comprar el tiquet a través de la web de l'escola a la Botiga On-line/E-Commerce. Cal fer la compra abans de les 10h del matí del dia que es queda a dinar.
- L'alumnat s'ha d'acostumar a menjar de tot i variat, així com a respectar totes les normes del menjador. Un servei de monitors/es vetllarà perquè això es dugui a terme. El no seguiment d'aquestes normes podrà privar l'alumne/a de l'ús del servei totalment lliure i voluntari.
- L'alumnat que, per descuit, no porti els diners o el tiquet comprat prèviament, caldrà que faci efectiu el seu import el dia següent a la secretaria del centre (Sra. Jordina).

5.12. Excursions i colònies:

- És important que tot l'alumnat assisteixi a les sortides escolars, tant a les que estiguin lligades a alguna assignatura i a la seva programació, com en les de caràcter lúdic ja que en aquestes es treballen aspectes personals com les habilitats socials o la cohesió de grup, entre altres. S'educa per a la bona convivència. L'absència i justificació a una sortida escolar ha de ser comunicada amb antelació.

- Per a cada activitat realitzada fora de l'escola (excursions, visites, colònies...) els pares o tutors legals hauran de signar l'autorització pertinent de la sortida i activitats a realitzar i fer-ne el pagament corresponent dins del termini establert.
- A les excursions i colònies no és necessari que els alumnes portin el mòbil: els professors/es ja poden trucar en cas de necessitat. El pares o tutors legals poden trucar a l'escola per rebre informació de la marxa de les activitats i de l'estat dels alumnes, ja que l'escola disposa d'aquesta informació.
- En les excursions, l'alumne/a es fa responsable dels objectes que porta.
- Les bestretes de les colònies o viatges no es retornaran quan l'alumne/a decideixi, sense causa justificada, no participar de l'activitat i ja s'hagi fet la reserva de plaça.
- Els diners recollits pels alumnes en diverses activitats organitzades per l'escola per anar de viatge de final de curs (4t d'ESO/2n Batxillerat) no seran retornats en cas que l'alumne/a no participi del viatge. Aquests diners es repartiran entre la resta del grup.
- L'alumne/a ha de vetllar pel seu saber estar en les sortides realitzades per l'escola. En cap cas el grup s'ha de sentir perjudicat per la conducta de cap company/a. Per això, una mala actitud pot comportar no poder participar a qualsevol altra sortida. Aquests alumnes, si els pares o tutors legals ho desitgen, assistiran a l'escola amb el professorat que romangui al centre fent les activitats que els encomanin.
- Si en una sortida no hi ha un número mínim d'alumnes, aquesta s'anul·larà.

Tanmateix l'equip docent es reserva el dret de prohibir l'assistència a una sortida escolar a aquells alumnes que pel seu comportament poc respectuós no en siguin mereixedors.

5.13. Objectes de valor

L'escola és un lloc de formació i de convivència. Per afavorir-ho no s'han de portar objectes de valor ni aparells electrònics en general. Portar els diferents objectes de valors a l'escola obliga al seu control i no permet llibertat a l'hora del joc i en altres activitats escolars.

Els alumnes d'ESO i batxillerat tenen accés a un armari per guardar el seu ordinador portàtil i altres objectes que considerin i es recomana no dur cap altre tipus d'objecte de valor.

5.14. Altres aspectes

- Si s'ocasiona algun desperfecte cal notificar-lo de seguida al tutor o professor per poder-ho solucionar el més aviat possible. Tot alumne/a es farà responsable dels desperfectes ocasionats, segons reglament de règim intern.
- No és permès de fumar dins el recinte escolar (patis, aules i totes les instal·lacions del centre). Fer-ho es considera una falta greu.
- Les motos tenen un pàrquing adequat al centre. En el cas de no poder aparcar-hi, ho faran al carrer i al lloc destinat. Queda prohibit circular amb moto dins de tot el recinte escolar.

5.15. Registre d'incidències acadèmiques

Les incidències acadèmiques queden registrades al centre per a la seva posterior avaluació, valoració i sanció si cal.

6. REGULACIÓ DE L'ÚS RESPONSABLE DE DISPOSITIUS MÒBILS AL CENTRE

La normativa de mòbils a l'escola es modifica prenent com a referència el *DOGC- Ús del dispositius mòbils en el centre* publicat el 07/06/24 pel Departament d'Ensenyament

6.1. Introducció

La universalització dels telèfons mòbils i el seu elevat potencial educatiu fan que els centres puguin incloure l'ús d'aquests dispositius en processos d'ensenyament-aprenentatge, i també com a element de comunicació amb la comunitat escolar. No obstant això, és necessari establir unes directrius clares per assegurar que aquesta integració no interfereixi amb l'entorn d'aprenentatge ni en la convivència entre els membres de la comunitat educativa. Aquestes directrius parteixen del contingut de l'informe del Consell d'Educació de Catalunya de desembre de 2023, fruit dels debats amb la comunitat educativa d'arreu del territori.

La regulació de l'ús dels telèfons mòbils als centres educatius ha de ser compatible amb l'assoliment de la competència digital de l'alumnat. Cal tenir en compte que també és un objectiu del sistema educatiu garantir que l'alumnat acabi l'escolarització obligatòria amb competències relacionades amb l'autoregulació en l'ús de dispositius mòbils, les limitacions ètiques o legals en l'ús de tecnologies o xarxes socials, el pensament crític o el pensament computacional. La regulació de l'ús dels telèfons mòbils no ha d'entrar en contradicció, per tant, amb la competència digital.

La limitació de l'ús d'aquests dispositius contribueix a preservar la concentració dels estudiants i a fomentar les interaccions cara a cara, mitjançant la reducció de distraccions que en poden afectar adversament el rendiment acadèmic i el neurodesenvolupament.

6.2. Alumnat d'educació infantil i primària

1. "L'ús de telèfons mòbils està prohibit per a l'alumnat en tots els espais del centre educatiu i en totes les activitats educatives que puguin tenir lloc fora del centre.
2. En cas de necessitat justificada per part de la família, s'ha de comunicar al/ a la Cap d'estudis de l'etapa i es valorarà el consentiment.

6.3. Alumnat d'educació Secundària i Batxillerat

"L'ús de telèfons mòbils està prohibit a l'alumnat en tots els espais del centre educatiu i en totes les activitats educatives que puguin tenir lloc fora del centre. La recomanació del

centre és no portar-lo. El centre no es fa responsable de les avaries, trencament, pèrdues, furts o robatoris dels dispositius mòbils.

En cas que l'alumne el porti l'ha d'apagar i guardar-lo a la caixa de seguretat de la classe que gestionarà el professorat.

Durant les activitats lectives, i per tal de fer tasques en què calgui utilitzar un dispositiu electrònic, prioritzarem sempre l'ús de l'ordinador portàtil o de dispositius del centre. De manera excepcional i sempre que els docents ho considerin, es podrà utilitzar un telèfon mòbil de l'alumnat en les circumstàncies en què no es pugui complimentar la tasca segons la indicació anterior. En aquests casos, cal seguir les indicacions que el docent estableixi .

L'ús del telèfon mòbil queda prohibit durant el pati i el servei de migdia.

Aquestes indicacions també s'han de complir en les activitats efectuades fora del centre que complementen i/o formen part de la programació general anual. S'inclouen per tant, sortides, colònies, viatges, projectes compartits amb altres centres, activitats extraescolars, activitats amb participació de les famílies o la comunitat educativa, activitats amb entitats de l'entorn, etc

6.4. Instruccions en cas que l'alumnat porti el seu dispositiu mòbil a l'escola:

1. Quan l'alumnat arribi a classe a primera hora del matí, deixarà el seu telèfon mòbil en una caixa de seguretat en la casella corresponent al seu numero de llista. El professorat la tancarà en clau i la guardarà en un armari sota clau situat a la classe.
2. A les 13:15h el professorat tornarà a l'alumnat que dini fora del centre el seu telèfon mòbil. En cas d'utilitzar el servei de migdia, el telèfon es quedarà a la caixa fins a les 17h.
3. A les 15:00h, els alumnes que hagin dinat fora del centre, hauran de dipositar el telèfon a la caixa de seguretat igual que a primera hora del matí.
4. A les 17:00h, el professor/a que es trobi a l'aula, retornarà els telèfons mòbils a l'alumnat.

6.5. Excepcionalitats generals per a totes les etapes

Salut: "Es permet utilitzar un telèfon mòbil o dispositiu intel·ligent a l'alumnat que tingui alguna necessitat específica per motius de salut i hagi de monitorar algunes constants."

NESE: "Es permet utilitzar un dispositiu mòbil a l'alumnat que, per motiu de necessitats específiques de suport educatiu, requereixi l'ús d'alguna aplicació que li faciliti l'accés a l'aprenentatge, la participació o la comunicació."

Activitats singulars: "Es permet utilitzar un dispositiu mòbil a l'alumnat quan sigui imprescindible per dur a terme algun projecte o activitat del centre que no es pugui dur a terme amb els dispositius del centre."

Sortides i viatges: "Es permet utilitzar el mòbil en sortides i viatges quan el docent en doni permís i sempre que l'alumne faci un ús correcte de les imatges i sons enregistrats, especialment quan apareguin terceres persones, a fi de no incórrer en la vulneració de drets fonamentals i garantir la protecció de dades."

6.6. Seguretat, dany i pèrdua de dispositius mòbils.

1. L'alumnat ha de guardar el telèfon mòbil a la caixa de seguretat de la classe que gestionarà el professorat.
2. El centre no es fa responsable de les avaries, trencament, pèrdues, furts o robatoris dels dispositius mòbils dels alumnes que no compleixin la normativa dels dispositius mòbils.

6.7. Mesures correctores i sancions

6.7.1. Falta lleu. Conducta contrària a la normativa de convivència.

- L'ús del telèfon mòbil per part d'un alumne/a sense el consentiment previ d'un docent si no afecta els drets fonamentals o la protecció de dades.
- En cas que es permeti l'ús del telèfon per una activitat educativa i no se'n faci l'ús adequat per l'activitat.

6.7.2. Falta greu. Conducta greument perjudicial per a la convivència.

- L'ús del telèfon mòbil que vulneri els drets fonamentals de la persona constitueix una falta greument perjudicial per a la convivència.
- Si un alumne/a al qual es demana que lliuri el telèfon mòbil s'hi nega, es considera falta molt greu i s'han d'aplicar les sancions corresponents a aquest tipus de falta.
- Les gravacions no autoritzades, i la difusió a través de xarxes socials de gravacions, encara que siguin gravacions autoritzades, suposarà una falta greu de disciplina. La comissió de disciplina valorarà la idoneïtat de procedir a l'obertura d'un expedient i, si cal, fer la denúncia corresponent.
- L'ús de dispositius mòbils amb la finalitat d'assetjament de qualsevol membre de la comunitat educativa suposarà una falta molt greu de disciplina. El centre activarà el protocol d'assetjament escolar i la comissió de disciplina valorarà la idoneïtat de procedir a l'obertura d'un expedient i, si cal, fer la denúncia corresponent.

En tots els casos el centre custodiarà el mòbil fins al final de la jornada, amonestarà l'alumne/a, registrarà la incidència en un full de falta de disciplina i se seguirà el protocol de disciplina d'ESO i BAT. El telèfon es lliurarà a la família.

6.8. Professorat i altres membres de la comunitat Educativa

L'exemplaritat del professorat és un component essencial de tota bona praxi educativa. L'ús dels dispositius mòbils dins de les instal·lacions d'un centre educatiu per part de tots els membres de la comunitat escolar ha de ser coherent amb els principis i normes establerts. Per tant, normes similars a les que regeixin per a l'alumnat també han de ser assumides pel professorat i les persones presents en el recinte del centre. L'exemple del professorat s'estén a la seva actitud davant la tecnologia, l'ús que en fa i l'impuls que li dona.

Així:

- El professorat no farà servir els dispositius mòbils als espais d'aprenentatge, especialment dels smartphones, tret dels usos pedagògics de la matèria (control d'assistència, anotacions, enregistraments de vídeo, imatges, apps,...) o de comunicació interna.
- En la resta dels espais caldrà fer-ne un ús moderat i responsable.
- El professorat no podrà compartir fotos ni vídeos de l'alumnat a xarxes socials personals. Tan sols es faran servir les xarxes socials oficials del centre.

6.9. Llei Orgànica de protecció de dades (LOPD)

D'acord amb la normativa vigent, no es permet fer fotografies, filmacions de vídeo, enregistraments de veu,... sense autorització, en tot l'àmbit escolar. El seu incompliment és una falta molt greu.